

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ПАВЛОГРАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
Протокол № 7 от 30.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
_____ Л.А. Гальчук
Приказ № 22-ОД от «30» января 2024
года

СОГЛАСОВАНО

Родительского комитета МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Протокол № 1 от 30.01.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Солнышко»**

**р.п.Павлоградка
2024г.**

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения.

1.1. Членом управляющего совета (далее - "Совет") Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Павлоградского муниципального района Омской области (далее - "Учреждение") может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

1.2. Не могут быть членами Совета:

У лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

У лица, лишенные родительских прав;

У лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

У лица, признанные по суду недееспособными;

У лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

У лица, являющиеся работниками вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей и родители (законные представители) всех воспитанников Учреждения.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет Учреждения, избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов заведующий Учреждения или его заместители.

2.3. Заведующий Учреждения обязан выполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением.

К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета заведующий Учреждения привлекает работников детского сада. Заведующий оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

- подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту заведующему Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел со сроком хранения не менее десяти лет.

Документ подписан электронной подписью.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6. Выборы Совета назначаются на время после окончания работы или на субботний день.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией МБДОУ должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей)). Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом воспитанников и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета.

Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Учреждения.

Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее "Родители") в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители всех воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждении.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или

Документ подписан электронной подписью.

конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Детского сада. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в детском саду. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители воспитанников, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4. Выборы членов Совета - работников МБДОУ

4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников МБДОУ. Выборы проводятся тайным голосованием.

4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Проведение всех выборных собраний и конференций оформляется протоколами, подписываемыми председателем и секретарем выборных собраний.

5.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа Управления образованием.

5.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний и конференций в период до утверждения состава Совета эти собрания и конференции по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица объявляются несостоявшимися и недействительными приказом заведующей, после чего указанные собрания и конференции проводятся вновь.

Если нарушения были обнаружены после утверждения состава Совета, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица, а также приказом заведующей, Совет распускается приказом органа управления образованием. Назначаются новые выборы Совета.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются Учредителем Учреждения.

5.5. По истечении недели после проведения всех выборных собраний и конференций ответственное должностное лицо передает оформленные протоколы заведующей.

Документ подписан электронной подписью.

Заведующая в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

5.6. Список избранных членов Управляющего Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса и передается Учредителю для регистрации Управляющего Совета.

5.7. Совет считается правомочным с даты регистрации его членов в Управлении образования.

5.8. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

5.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

5.10. Все материалы собраний хранятся постоянно в Детском саду до следующих выборов Управляющего совета в соответствии с требованиями, предъявленными к документам строгой отчетности.

6. Дисквалификация (исключение) члена Управляющего совета.

6.1. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами Учреждения и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;
- в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины;

6.2. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.